

日本児童・青少年演劇劇団協同組合

## 募集要項

事業所名：日本児童・青少年演劇劇団協同組合

職種：事務局正職員

雇用形態：社員／職員

勤務地：東京都新宿区西新宿 6-12-30 芸能花伝舎 2-4

業務内容：事務作業全般（一般事務）

- ・各種事業のアシスタント業務
- ・官公庁等への書類作成、連絡業務
- ・海外の演劇人などへの連絡、渉外業務
- ・演劇フェスティバルなどの顧客管理、電話対応など

応募資格：国際関係業務上英語（読み、書き、会話）が出来る人

パソコン操作（ワード、エクセル）が出来る人

採用予定人数：一名

賃金：月給 180,000～210,000 円、昇級あり、賞与あり

交通費：実費（上限なし）

就業時間：10：00～18：00 時間外あり

休憩時間：60 分

休日：週休二日制。休日は土日祝他、夏期 4 日、年末年始 12 月 28 日～1 月 4 日、  
6 ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日、イベント等で出勤あり（振替休日あり）

雇用保険の適用：あり

社会保険の加入：あり

**応募希望者：履歴書＜写真添付＞、職歴書または自己 PR 書を 9 月 20 日必着で提出のこと**

**面接日：9 月 27 日（水）夜（書類選考結果は 9 月 25 日までに電話で通知）**

問い合わせ先：日本児童・青少年演劇劇団協同組合＜児演協＞

〒160-0023 東京都新宿区西新宿 6-12-30 芸能花伝舎 2-4

TEL. 03-5909-3064 [info@jienkyo.or.jp](mailto:info@jienkyo.or.jp)

**\*当協同組合の事業内容**

児童青少年のための演劇などを行う専門劇団 63 の劇団が事業協同組合をつくり、  
児童青少年演劇の発展と社会的基盤強化に向けた協同組合。